

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

UN METRO Y MEDIO LINEAL

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
					X			X					X	

DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2010	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

MEDIO METRO LINEAL A DOS METROS

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR PUBLICO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

UN METRO Y MEDIO LINEAL A TRES TRES METROS Y MEDIO

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	

DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2011	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X				X	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administración de Personal)
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: 30303800 Ext. 644
 Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

MEDIO METRO LINEAL A CUATRO METROS

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR PUBLICO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

UN METRO Y MEDIO LINEAL A CINCO METROS Y MEDIO

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	R	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X

DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2012	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X						X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

MEDIO METRO LINEAL A SEIS METROS

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR PUBLICO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL DE 15 DE ABRIL 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos.
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 9

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE AGOSTO A 15 DE AGOSTO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2010	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 11

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 12

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL DE 15 DE ABRIL 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administración de Personal)
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: 30303800 Ext. 644
 Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 13

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE AGOSTO A 15 DE AGOSTO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 14

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 15

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B.	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 16

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL DE 15 DE ABRIL 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 17

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE AGOSTO A 15 DE AGOSTO 2011	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinai Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 18

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2012	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 19

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: 30303800 Ext. 644
 Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 20

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X				X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 21

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 22

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2013	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 23

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL DE 15 DE ABRIL 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X			X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 24

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE AGOSTO A 15 DE AGOSTO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: 30303800 Ext. 644
 Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 25

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2013	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X				X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: 30303800 Ext. 644
 Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

UN METRO Y MEDIO LINEAL A VEINTISEIS METROS Y MEDIO

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2014	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

CUATRO METROS LINEALES A TREINTA METROS Y MEDIO

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2014	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X			X					X	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

DOS METROS LINEALES A TREINTA Y DOS METROS Y MEDIO

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	0 DE MAYO A 15 DE MAYO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X				X	

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2015	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS	X			X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: 30303800 Ext. 644
 Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

SEIS METROS LINEALES A TREINTA Y OCHO METROS Y MEDIO

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	0 DE MAYO A 15 DE MAYO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	RETROACTIVO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE SEPTIEMBRE A 15 DE SEPTIEMBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SERVIDOR 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE OCTUBRE A 15 DE OCTUBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE OCTUBRE A 30 DE OCTUBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE NOVIEMBRE A 15 DE NOVIEMBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE DICIEMBRE A 15 DE DICIEMBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	AGUINALDO 2015	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO	X		X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

UN METRO Y MEDIO LINEAL A CUARENTA METROS

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2016	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2016	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2016	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2016	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2016	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2016	FOLDERS CON LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS		X			X					X	

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

TRES METROS LINEALES A CUARENTA Y TRES METROS

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ENERO A 15 DE ENERO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ENERO A 30 DE ENERO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE FEBRERO A 15 DE FEBRERO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE FEBRERO A 30 DE FEBRERO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MARZO A 15 DE MARZO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MARZO A 30 DE MARZO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE ABRIL A 15 DE ABRIL 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE MAYO A 15 DE MAYO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE MAYO A 30 DE MAYO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X				X				X

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México.

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

UN METRO LINEAL A CUARENTA Y CUATRO METROS

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R		
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JUNIO A 15 DE JUNIO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE JULIO A 15 DE JULIO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE JULIO A 30 DE JULIO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	01 DE GAOSTO A 15 DE AGOSTO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO 2016	RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR DIRECCION Y DEPARTAMENTO		X			X					X	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
 domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 644
 Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 1													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Enero 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Enero 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Enero 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Enero 2015	Registros de asistencia personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Enero 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Enero 2015	Registros de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Febrero 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Febrero 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Febrero 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Febrero 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Febrero 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Febrero 2015	Registros de asistencia personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10		X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Marzo 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1		X			X					X

VOLUMEN 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Marzo 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2		X				X				X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Marzo 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,		X				X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Marzo 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico		X				X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Marzo 2015	Registros de asistencia de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio		X				X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Marzo 2015	Registros de asistencia de personal CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10		X				X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Tiempo Extra	Enero 2015 a septiembre 2016	Registros de asistencia para control de tiempo extra		X				X					X

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 2														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Abril 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Abril 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Abril 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Abril 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Abril 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Abril 2015	Registros de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Mayo 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Mayo 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Mayo 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Mayo 2015	Registros de asistencia de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Mayo 2015	Registros de asistencia de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Mayo 2015	Registros de asistencia de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Junio 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Junio 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X		

VOLUMEN 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Junio 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Junio 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Junio 2015	Registros de asistencia de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Junio 2015	Registros de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Julio 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Julio 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Julio 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Julio 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Julio 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Julio 2015	Registros de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X		

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 3													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Agosto 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Agosto 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Agosto 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Agosto 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Agosto 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Agosto 2015	Registros de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Septiembre 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Septiembre 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Septiembre 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Septiembre 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Septiembre 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Septiembre 2015	Registros de asistencia de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Octubre 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Octubre 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	

VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Octubre 2015	Registos de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Octubre 2015	Registos de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Octubre 2015	Registos de asistencia de personal centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Octubre 2015	Registos de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X		

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 4													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Noviembre 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Noviembre 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Noviembre 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Noviembre 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Noviembre 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Delagaciones, Tapaipa, Refugio	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Noviembre 2015	Registros de asistencia de personal CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Diciembre 2015	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Diciembre 2015	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Diciembre 2015	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Diciembre 2015	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Diciembre 2015	Registros de asistencia personal de centros externos: Delagaciones, Tapaipa, Refugio	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Diciembre 2015	Registros de asistencia de personal CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Enero 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Enero 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	

VOLUMEN 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Enero 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Enero 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Enero 2016	Registros de asistencia de personal centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Enero 2016	Registros de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10				X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Febrero 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Febrero 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Febrero 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Febrero 2016	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Febrero 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADI'S	Febrero 2016	Registros de asistencia de personal de CADI'S: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X		

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 5												
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Marzo 2016	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X				X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Marzo 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X				X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Marzo 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X				X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Marzo 2016	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X				X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Marzo 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X				X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADIS	Marzo 2016	Registros de asistencia de personal de CADIS: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X				X	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 6													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Abril 2016	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Abril 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Abril 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Abril 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Abril 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADIS	Abril 2016	Registros de asistencia de personal de CADIS: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Mayo 2016	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Mayo 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Mayo 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Mayo 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Mayo 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapalpa, Refugio	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADIS	Mayo 2016	Registros de asistencia de personal de CADIS: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Junio 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1	X			X					X	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Junio 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X	

VOLUMEN 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Junio 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Junio 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Junio 2016	Registros de asistencia de personal centros externos: Delagaciones, Tapaipa, Refugio	X			X					X		
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADIS	Junio 2016	Registros de asistencia personal de CADIS: 2, 6, 7, 8 Y 10				X					X		

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7												
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Julio 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 1	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Julio 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Julio 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Julio 2016	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico				X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Julio 2016	Registros de asistencia de personal centros externos: Defagaciones, Tapaipa, Refugio	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADIS	Julio 2016	Registros de asistencia de CADIS: 2, 6, 7, 8 Y 10	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 1	Agosto 2016	Registro de asistencia personal de oficinas Centrales 1	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Central 2	Agosto 2016	Registro de asistencia de personal de oficinas Centrales 2				X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Agosto 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: CRI, CAE, Talleres Protegidos, CAMHHET, Casa Hogar para Mujeres, CDIAM,	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Agosto 2016	Registros de asistencia de personal centros externos: Cien Corazones y Trompo Mágico	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia Centros externos	Agosto 2016	Registros de asistencia de personal de centros externos: Delagaciones, Tapaipa, Refugio	X			X					X
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivos de registros de asistencia CADIS	Agosto 2016	Registros de asistencia de personal de CADIS: 2, 6, 7, 8 Y 10				X					X

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 8												
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Enero 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Febrero 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Marzo 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Abril 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Mayo 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Junio 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Julio 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Agosto 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Septiembre 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Octubre 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Noviembre 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Diciembre 2015	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x				x			x

VOLUMEN 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Enero 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Febrero 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Marzo 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Abril 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Mayo 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Junio 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Julio 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Agosto 2016	Tarjetas de asistencia (CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)		x			x					x	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 9														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Enero 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Febrero 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Marzo 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Abril 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Mayo 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Junio 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Julio 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Agosto 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Septiembre 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Octubre 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Noviembre 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Diciembre 2015	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Anual 2015	Listado del personal puntualidad anual y parte proporcional		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Enero 2016	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Febrero 2016	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Marzo 2016	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Abril 2016	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Mayo 2016	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	
Control de Asistencia y Puntualidad	Listado de puntualidad	Junio 2016	Listado del personal que obtuvo puntualidad		x			x					x	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162, 220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Prestaciones y Servicios	Inventarios	2015 y 2016	Relación de controles de inventario de Abarrotes, Frutas y verduras, cremería, limpieza y desechables.		x				x			x		

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162, 220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2015	2015	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2015	2015	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2015	2015	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2015	2015	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2016	2016	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2016	2016	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2016	2016	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162, 220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Prestaciones y Servicios	Eventos 2015	2015	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Eventos 2016	2016	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Eventos 2016	2016	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2013	2013	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2014	2014	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2014	2014	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles 2014	2014	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares		x			x				x		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162, 220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2015	2015	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2015	2015	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Evento 2013	2013	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Evento 2013	2013	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Evento 2014	2014	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Evento 2014	2014	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Evento 2015	2015	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.		x			x				x		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162, 220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2013	2013	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x				x			x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2013	2013	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x				x			x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2014	2014	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x				x			x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2014	2014	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x				x			x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2014	2014	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x				x			x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2015	2015	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x				x			x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes 2015	2015	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco		x				x			x		

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley.
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162,220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Prestaciones y Servicios	programción de Cremería	2016	Pedidos que se realizan para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Abarrotera	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programción de Frutas y Verduras	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.											
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Carnicería	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		x			x				x		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programaciones de Tortillería	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para acompañar alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.											
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programaciones de Panificadora	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para acompañar alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		x			x				x		

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162,220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Departamento de Prestaciones y Sevicios	Memorandos enviados y recibidos, oficios recibidos, circulares recibidas	2016	Documentos que se reciben internos para tramites, para estar enterados o seguimiento.		x				x				x		
Departamento de Prestaciones y Sevicios	Solicitudes de Nuevos usuarios para comedor, solicitudes de comidas extras vigilancia	2016	Peticiones que realizan compañeros de Areas internas para ser usuarios del comedor, relación de personal de vigilancia que recibe alimentos de comedor que se encuentra comisionado al Sistema .		x				x				x		
Departamento de Prestaciones y Sevicios	Varios	2016	Recibos de gas, mobiliario y equipo del departamento, modificaciones presupuestales, solicitudes de papeleria, solicitudes de artículos de limpieza, requisiciones, solicitudes de mantenimiento, quejas y sugerencias de comensales		x				x				x		

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Prestaciones y Servicios

Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30303800 ext. 162,220 y 189

Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Cremería	2015	Pedidos que se realizan para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		X			X			X		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Abarrotera	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		X			X			X		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Frutas y Verduras	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		X			X			X		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Carnicería	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		X			X			X		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Tortillera	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		X			X			X		
Departamento de Prestaciones y Servicios	Solicitudes de Pago vía transferencia de tortillería y Panificadora	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para acompañar alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.		X			X			X		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Prestaciones y Servicios
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores
 Teléfono: 30303800 ext. 162,220 y 189
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Prestaciones y Sevicios	varios	2015	Recibos de gas, mobiliario y equipo del departamento, modificaciones presupuestales, solicitudes de papelería, solicitudes de artículos de limpieza, requisiciones, solicitudes de mantenimiento, quejas y sugerencias de comensales		X			X			X		
Departamento de Prestaciones y Sevicios	Memorandos enviados y recibidos, oficios recibidos, circulares recibidas	2015	Documentos que se reciben internos para tramites, para estar enterados o seguimiento.		X			X			X		
Departamento de Prestaciones y Sevicios	Solicitudes de Nuevos usuarios para comedor, , solicitudes de comidas extras de diversas áreas, solicitudes de comidas extras vigilancia	2015	Peticiones que realizan compañeros de Areas internas para ser usuarios del comedor, petición de alimento para personal de diversas áreas que por sus labores extraordinarias necesitan comida del comedor, relación de personal de vigilancia que recibe alimentos de comedor que se encuentra comisionado al Sistema .		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)